



Núria Masriera i Abella, Cap de Recursos Humans d'Aigües de Mataró SA, com a Secretària de la Comissió de Selecció del procés per a la selecció del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, per a suport a Atenció al client i Secretaria Tècnica, mitjançant procediment obert (Ref. 201713),

FA CONSTAR

1. Que reunida la comissió de selecció, en data 10 de gener de 2018, constituïda per al procés de selecció d'un/a Auxiliar Administrativa per a suport a Atenció al Client i al Departament de Secretaria Tècnica, ha acordat proposar l'adjudicació d'acord amb la classificació final, al candidat:

	Candidat nº registre
1	201713-6656

I per a que així consti, als efectes oportuns, signo la present.



Aigües de Mataró

Mataró, a 10 de gener de 2018.