



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ D'OPERACIONS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PROCEDIMENT OBERT (REF. 2018-07)

- **Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball de Tècnic/a Adjunt/a a la Direcció d'Operacions.

En dependència del Director d'Operacions, treballarà com a figura transversal dins l'àrea d'operacions i ho farà directament amb els responsables de les àrees transversals en tasques del dia a dia. Haurà de treballar amb indicadors de gestió i participarà activament en la implementació de millores dels sistemes de la companyia.

- **Funcions del lloc de treball.**

Reportant a la Direcció d'Operacions, les seves funcions seran:

- Suport a Direcció en els diferents projectes.
- Recollida d'informació, anàlisi, suport als diferents caps de departament i tècnics, per avançar segons agenda prevista.
- Confecció del raport de projectes i introducció al sistema informàtic.
- Mesures correctores i assumpció de tasques per accelerar projectes i solucionar desviacions.
- Anàlisi i gestió d'indicadors i quadre de comandament de l'àrea i col·laboració en el general de la companyia.
- Suport en l'elaboració del pressupost de l'àrea i en el seguiment i control de desviacions en l'execució (imports i terminis) i en resultats esperats (millora d'indicadors).
- Supervisió d'incidències del sistema de qualitat, seguretat industrial, protecció mediambiental i prevenció de riscos laborals i implantació de mesures correctores.
- Es relaciona amb les diferents àrees de la companyia en les operacions administratives, financeres i de recursos humans.

- **Tipus de contracte.**

Contracte de treball indefinit a temps complet.
S'estableix un període de prova de 6 mesos.

- **Jornada i Retribució.**

La jornada serà de 37,5 hores/setmana, de mitjana en còmput anual.

La retribució bruta anual serà la corresponent al Grup Professional IV (entre 35.000 i 42.000 en funció de la candidatura finalista).

- **Requisits dels aspirants.**

- a. Formació mínima d'enginyeria, preferentment industrial, d'obres públiques o química.

- **Mèrits a valorar.**

- a) Disposar de formació complementària en gestió de projectes o en administració d'empreses.
- b) Experiència en llocs de treball similars.
- c) Coneixements en SCADA.
- d) Coneixements en temes d'eficiència energètica.
- e) Coneixements d'hidràulica
- f) Valoració d'altres mèrits i/o competències:
Amb la finalitat de valorar altres mèrits així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar, els aspirants podran ser convocats per a la realització d'una entrevista i/o prova específica.

- **Valoració de les candidatures (fins a 14 punts).**

Experiència professional:

- Prestació de serveis en llocs de treball en funcions similars a les de la present convocatòria (fins a 4 punts).
- Formació complementària (fins a 4 punts).
Les titulacions i/o cursos d'especialització diferents de la requerida per poder participar en el concurs i els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball.
- Entrevista i/o prova (6 punts).

Per a ser seleccionat caldrà haver obtingut, com a mínim, la meitat dels punts dels totals valorables.

- **Competències requerides.**

- a. Persona habituada a treballar en equip, amb tasques de coordinació, per objectius.
- b. Capacitat per relacionar-se al més alt nivell d'interlocucions.
- c. Hàbil negociador/a, capacitat analítica. Acostumada a treballar sota pressió.
- d. Persona empàtica, adaptable i comunicativa. Orientació al client.
- e. Organitzada i disciplinada, oberta, inquieta, ambiciosa i amb necessitats d'assoliment continu.
- f. Esperit d'innovació.

- **Presentació de sol·licituds.**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud, indicant el número de referència del procediment, presentada a rh@aiguesmataro.cat, o bé presencialment al Departament de Recursos Humans, acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae
- Títol o certificat acadèmic
- Acreditació de l'experiència i treball en lloc similar.
- Acreditació de la formació complementària realitzada (indicant la durada del curs i programa).
- Altra documentació per a l'acreditació de la resta de requisits i mèrits a valorar.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **22 de novembre a les 14:00 hores**.

- **Comissió de selecció.**

La comissió de selecció estarà formada pel Director Gerent o persona a qui delegui, el Director d'Operacions, l'Assessor Jurídic, la Cap de Recursos Humans, actuant com a secretària de la comissió i un membre del Comitè d'Empresa amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de Selecció.

- **Tractament de dades personals.**

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- **Calendari del procediment.**

Termini presentació candidatures	Fins el 22 de novembre a les 14:00 hores
Reunió comissió de selecció i valoració de candidatures	26 de novembre de 2018
Realització de les entrevistes i/o proves	Del 27 al 29 de novembre de 2018
Proposta de la comissió	30 de novembre de 2018
Incorporació	Entre el 3 i el 17 de desembre de 2018