



CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC PER AL DEPARTAMENT DE XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA D'AIGÜES DE MATARÓ. (REF. 201702)

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball d'un Tècnic d'Abastament d'Aigua per al Departament d'Abastament de Xarxa d'Aigua de la Companyia.

En dependència del Cap de la Xarxa d'Abastament d'Aigua, donarà suport en el desenvolupament de les obres i serveis assignats, des del punt de vista de la seva execució, tant pel que fa a la gestió tècnica, econòmica i administrativa. Treballarà en la supervisió, preparació, seguiment, revisió d'operacions i execució final de les obres i en l'elaboració dels informes i estudis corresponents.

Funcions del lloc de treball.

- Col·laborar en els processos de planificació, disseny i redacció dels projectes que afectin a l'abastament.
- Realitzar el seguiment in-situ de la correcta execució del projecte o obra.
- Portar a terme el seguiment de la planificació i control de costos.
- Obtenir les autoritzacions preceptives.
- Donar suport al Cap del Servei en l'organització i coordinació d'equips de treball.
- Possibilitat de ser assignat per a realitzar guàrdies.
- Disponibilitat telefònica i/o presencial fora de l'horari habitual.

2. Contracte, jornada i retribució.

Contracte de durada indefinida a temps complet, amb un període de prova de 6 mesos.

La jornada serà de 37,5 hores/setmana de promig en còmput anual.

La retribució bruta anual serà de 28.666,32 euros.

3. Requisits dels aspirants.

- a) Estar en possessió de Títol d'Enginyer Tècnic o Superior o Grau, en l'àmbit de l'enginyeria d'obra pública, industrial, construcció o química, o equivalent.
- b) Disposar de formació complementària específica de l'àmbit de la gestió de l'aigua.
- c) Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit d'obres o manteniment de xarxes d'abastament d'aigua.
- d) Carnet de conduir:B1

4. Mèrits a valorar.

- a) Experiència professional en llocs de treball amb funcions similars.
- b) Haver participat en la planificació o gestió de projectes de construcció de dipòsits d'aigua.
- c) La formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- d) Amb la finalitat de valorar altres mèrits així com les competències per al desenvolupament de les funcions a realitzar en el lloc de treball, els candidats podran ser convocats per a la realització d'una entrevista o prova específica.
- e) Proximitat a Mataró de la residència habitual.

5. Valoració de les candidatures (fins a 15 punts).

- Prestació de serveis en llocs de treball en funcions similars a les de la present convocatòria. Fins a 8 punts.
- Formació complementària (les titulacions i/o cursos d'especialització diferents de la requerida per poder participar en el concurs i els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball). Fins a 3 punts.
- Prova i/o entrevista . Fins a 3 punts.
- Proximitat residència habitual. 1 punt.

Per a poder ser seleccionat caldrà haver obtingut com a mínim la meitat de punts dels totals valorables.

6. Competències requerides.

- Treball en equip
- Iniciativa
- Direcció d'Equips
- Planificació i organització
- Qualitat en el treball

7. Presentació de les sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud, indicant el número de referència del procediment, presentada a rh@aiguesmataro.cat, o bé presencialment a les oficines d'Aigües de Mataró, c/Pitàgores, 1-7 de Mataró, acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae
- Títol o certificat acadèmic
- Acreditació de la formació complementària realitzada (indicant la durada del curs i programa)
- Altra documentació per a l'acreditació de la resta de requisits i mèrits a valorar

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 10 de Març de 2017 a les 14:00 hores.

8. Comissió de selecció:

La comissió de selecció estarà formada pel Director-gerent, el Director d'Operacions, el Cap de la Xarxa d' Abastament d'Aigua, l'Assessor Jurídic, la Cap de Recursos Humans i un membre del comitè amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de Selecció.

9. Calendari del procediment:

Termini de presentació de candidatures	Fins el 10 de Març
Reunió Comissió i valoració dels candidats	24 de Març
Realització d'entrevistes i/o Proves	Del 27 de Març al 7 d'Abril
Aprovació de la proposta d'adscripció	Fins el 21 d'Abril
Incorporació al lloc de treball	Primera quinzena de Maig